



Challenge yourself.



ALS Finland Oy on osa kansainvälistä ALS-konsernia ja tarjoaa ympäristösektorille kattavia analyysipalveluita. ALS-konserni on yksi maailman suurimmista palvelulaboratorioyhtiöistä. Se toimii kuudessa maanosassa ja sillä on yli 13 000 työntekijää ympäri maailmaa.

Vastaanottotyöntekijä

Työnkuvaus

Haemme Helsingin toimistoomme määräaikaista vastaanottotyöntekijää kiireapulaiseksi. Työsuhteen kesto on alustavasti vuoden loppuun asti, mutta työtilanteen mukaan työsuhde voi myös jatkua tämän jälkeen. Tämän vuoksi etusijalla ovat hakijat, jotka voivat tarvittaessa sitoutua yritykseen pidemmäksi ajaksi.

Työtehtäviisi kuuluvat:

- Asiakkaiden vastaanotto ja yleinen asiakaspalvelu
- Näytteiden vastaanotto ja niiden merkitseminen, pakkaus ja lähetys laboratorioihin
- Näyteastioiden keräily, pakkaus ja lähetys asiakkaille
- Näytteiden ja tavaroiden noudon järjestäminen
- Tarvittaessa näytteiden kirjaus tiedonhallintajärjestelmiin ja analyysitilauksien teko laboratorioihin
- Muut asiakaspalvelun ja toimiston avustavat työt

Työympäristö voi olla ajoittain hyvinkin hektinen ja työtehtävät voivat vaihdella nopeasti. Fyysinen näytteiden pakkaus- ja nostotyö on myös oleellinen osa päivittäistyötä. Työaika on tarpeen mukaan klo 8–16 tai klo 10–18.

Mitä odotamme sinulta

- Iloista ja reipasta asennetta sekä asiakaspalveluhenkisyttä
- Kykyä tehdä fyysistä pakkaus- ja nostotyötä
- Hyvää suomen- ja englanninkielen taitoa
- Hyviä ATK-taitoja
- Paineensietokykyä ja oma-aloitteisuutta
- Mahdollisuutta joustaa työajoissa työtilanteen niin vaatiessa
- Laboratorioalan koulutus tai kokemus sekä toimistotyökokemus katsotaan eduksi, mutta ei ole välttämätön
- Ajokortti ja oma auto katsotaan eduksi

Tarjoamme sinulle

Tarjoamme mahdollisuuden työskennellä kansainvälisessä, kehittyvässä yrityksessä sekä hyvän ja ammattitaitoisen tiimin tuen. Työsuhdetta voidaan myös mahdollisesti jatkaa vuoden vaihteen jälkeen.

Työ alkaa mahdollisimman pian sopimuksen mukaan. Hakuaikaa on 1.10.2017 asti, mutta paikka täytetään heti sopivan henkilön löydyttyä.

Lähetä hakemuksesi ja ansioluettelosi osoitteisiin sarita.naukkarinen@alsglobal.com ja jari.hautala@alsglobal.com. Lisätietoa tehtävästä antaa asiakaspalvelupäällikkö Sarita Naukkarinen puh. 050 420 1204 ma 25.9.2017 klo 14–15.